

RUTIN FÖR HANTERING AV REGISTRERADES RÄTTIGHETER

Allmän information

Den registrerade, det vill säga den vars personuppgifter behandlas, har ett antal rättigheter enligt dataskyddsförordningen. Som personuppgiftsansvarig har bostadsrättsföreningen ett ansvar för att ha rutiner på plats för att hantera begäranden om att utöva dessa rättigheter när någon begär det.

De registrerade har enligt dataskyddsförordningen:

- Rätt till: information; tillgång; rättelse; radering ("rätten att bli bortglömd"); begränsning av behandling; dataportabilitet
- Rätt att: göra invändningar; inte bli föremål för automatiserat beslutsfattande, inklusive profilering

Om en registrerad har lidit skada på grund av att dennes personuppgifter har behandlats i strid med dataskyddsförordningen kan denne ha rätt till skadestånd.

Den registrerade har även alltid rätt att inlämna ett klagomål om personuppgiftsbehandlingen till Integritetsskyddsmyndigheten.

Rutin

- Begäran kan inkomma via e-post till smedjan9o10@gmail.com, eller via telefon till 073-230 8183
- Begäran ska handläggas av styrelseordföranden och/eller sekreteraren.

En begäran handläggs genom att

1. Säkerställa att individens personuppgifter behandlas.
2. Inhämta kontaktuppgifter till individen som hemställt begäran.
3. Kontrollera identitet. Använder individen en e-postadress som redan är känd för föreningen eller råder ingen tveksamhet kring vem begäran kommer ifrån behöver inte någon särskild kontroll utföras. Vid minsta osäkerhet, skicka eventuell information med rekommenderat brev till folkbokföringsadress.
4. Om personuppgifter finns hos personuppgiftsbiträden, kontrollera era rättigheter och skyldigheter i avtalet gentemot personuppgiftsbiträdet. Ta kontakt med personuppgiftsbiträdet för att få stöd med att hantera begäran. Ibland har personuppgiftsbiträdet rätt till ersättning för att bistå personuppgiftsansvarig med denna typ av tjänst – detta ska i så fall regleras i PUB-avtalet.
5. Vid tveksamheter kring begäran och den registrerades rätt – läs tillgänglig information på Integritetsskyddsmyndighetens hemsida.
6. Dokumentera begäran från individen och de åtgärder som vidtagits. Protokollför på nästa styrelsemöte.

Beslutat av styrelsen 2025-09-09